

春期

参加者募集!!

申込締め切り
4月9日(水)

新入社員合同研修会

～ 社会人としてのマナーと心構えを学ぶ ～

雲南の将来を担う企業・事業所へ就職した新入社員・概ね1年以内の社員を対象に、合同研修を行います。

「社会人としての心得」「社会人としてのルール」「ビジネスマナー」「仕事の進め方」といった職場で求められる基本スキルをしっかりと学び、職場での活躍・定着を目指します。

また、同じ地域で働く同年代の参加者同士で学びを共有することで、地域の人財として若手社員の育成・スキルアップを支援します。

最初は不安があって当然です!



日時 令和7年

4月16日(水)
10:00～16:00

会場 雲南市役所本庁舎
5階全員協議会室

雲南市木次町里方521番地1
TEL 0854-40-1052

参加費 無料 定員 30名程度

- 内容
- 1: 社会人としての心得
組織で求められる人材とは
 - 2: 社会人としてのルールの遵守
～社会のルールと職場のルール～
コンプライアンスを守る
SNSで失敗しないために
職場のルール
 - 3: ビジネスマナーを身に付ける
基本動作・敬語の使い方・電話対応
 - 4: 仕事の進め方
報連相の重要性とPDCAサイクル
コミュニケーションとチームワーク

講師プロフィール

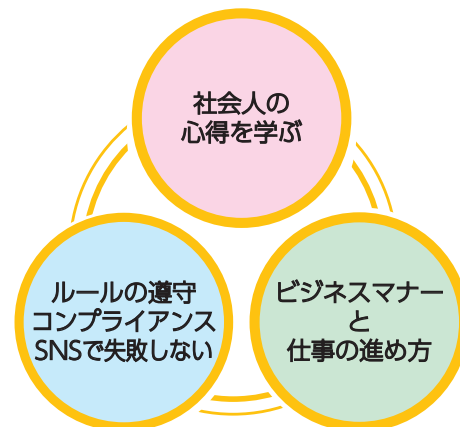
有限会社Willさんいん
代表取締役

金築 理恵氏



《保有資格》
国家資格 キャリアコンサルタント
日本サービスマナー協会認定 マナー講師

新規事業における企画・運営を行うと共に、教育事業全般(人材育成・IT研修等)の講師として、また、キャリア教育や就職支援などを行うキャリア・カウンセラーとして、老若男女、地域で働きたい・自分の力を活かしたいと思う誰でも、イキイキと活躍できる社会の実現を目指し活動している。



社会人としての成長

- 主催 雲南雇用対策協議会(雲南市・奥出雲町・飯南町・ハローワーク雲南)
- お問合せ 雲南雇用対策協議会事務局(雲南市商工振興課)
- TEL 0854-40-1052

お申込みは裏面をご覧ください

新入社員合同研修会参加申込書

日 時 ● 令和7年4月16日(水)

場 所 ● 雲南市役所本庁舎5階全員協議会室
雲南市木次町里方521番地1 TEL 0854-40-1052

講 義 ● 10:00~16:00 会 費 ● 無料

※ 昼休憩時(概ね1時間)希望者には弁当を斡旋(有料)します。
弁当斡旋は、参加申込された方に事前確認します。

申込締め切り
4月9日(水) まで

お申し込み

会社名			担当者		
TEL		FAX		E-mail	

所属部課	氏名・フリガナ	性別	年齢	勤続年数
		男・女		年 月
		男・女		年 月
		男・女		年 月
		男・女		年 月

FAX 0854-40-1029 雲南市商工振興課 行